

(様式6)

保管用修士論文等作成要領(最終簡易製本)

- 表紙、中表紙、目次(図表目次)、要旨、序論、研究方法、結果、考察、結論、引用・参考文献を含み、謝辞、この論文に関する論文および学会発表は必要に応じて掲載し、最終の簡易製本とする。
図表は適宜必要個所に挿入する。
- 体裁について
 - ・ A4版縦型横書き、MSゴシックで記載。
 - ・ 表紙は様式3の①に従う。
 - ・ 背表紙には、タイトル、著者名、修了予定年月をいれる。
 - ・ 内容は和文または英文、片面または両面、ワープロで仕上げる。

論文題名 氏名 20××年××月	様式3の①に従う	TITLE NAME 20××年××月	様式3の①に従う
--------------------------------	----------	-----------------------------------	----------